

СОГЛАСОВАНО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 15 «Фиалка»
Ужахова М.А.
30 августа 2023год



ГODOVOЙ ПЛАН

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №15 г. Назрань «Фиалка»

на 2023-2024 гг.

Содержание

№ n/n	Наименование разделов плана	страницы
Раздел 1. Общая характеристика		3
Раздел 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год		3
2.1	Участники образовательного процесса	4
2.2	Хозяйственная деятельность	8
Раздел 3. Результаты воспитательно-образовательной работы		8
3.1	Анализ выполнения задач годового плана.	8
3.2	Мониторинг проведения диагностики уровня развития воспитанников	12
3.3	Оценка работы с родителями	13
3.4	Оценка работы по преемственности со школой	13
Раздел 4. Цели и задачи деятельности ДОУ в 2022-2023 учебном году		15
4.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГБДОУ	16
4.2	Информационно – аналитическая деятельность ГБДОУ	17
4.4	Педагогические советы	17
4.5	Общие собрания трудового коллектива	19
4.6	Медико-педагогические совещания	20
4.7	Консультации для педагогов	20
4.8	«Школа воспитателя»	21
4.9	Смотры-конкурсы	21
4.10	Работа с социумом	22
4.11	Взаимодействие с родителями	22
4.12	Работа родительского комитета	23
4.13	План работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	24
4.14	Оздоровительная работа	36
Раздел 5. План контроля в ДОУ		38
5.1	Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ	38
5.2	Контроль за ведением документации	39
5.3	Постоянный контроль	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « Детский сад №15 г. НАЗРАНЬ

«ФИАЛКА» был создан в 2022 году 1.2. **ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ**

АДРЕС – 386103, Республика Ингушетия,

г. НАЗРАНЬ, тер. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ, ул. А.М. ГАЗДИЕВА, д. 115.

E-mail: fialka.gbdoou@bk.ru

1.3. УЧРЕДИТЕЛЬ ГБДОУ - Министерство Образования и Науки Республики Ингушетия.

1.4. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ - Республика Ингушетия, г.

Назрань, ул. Насыр- Кортювская д.29.

1.5. РЕЖИМ работы ГБДОУ – пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество сотрудников -85.

1.6.ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ - дошкольное образовательное учреждение, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

ДОУ функционирует на основе Устава, утвержденного 01.03.2022г. № 107 и лицензии от 03.09.2015 г. № 578 серия 06Л01 № 0000233.

1.7.РУКОВОДИТЕЛЬ ГБДОУ «Детский сад № 15 «Фиалка»: Ужахова Мадина Алихановна

1.8. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало десять групп:

- первая младшая «Малышки» - 23
- первая младшая «Капельки» - 23
- вторая младшая группа «Малинки» - 25
- вторая младшая группа «Светлячки» -25
- средняя группа «Ласточки» - 28
- старшая группа «Пчелки» - 28
- старшая группа «Воробушки » -24
- подготовительная группа «Рябинки»- 24
- Подготовительная группа «Орлята» - 30
- Подготовительная группа «Львята »- 30

общее количество детей 260 ребѐнка.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- Реализация образовательных программ дошкольного образования;
- Присмотр и уход за детьми;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Услуги по питанию детей.

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- дошкольного образования.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Закон Республики Ингушетия от 3.02.2014 № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Годовой план ГБДОУ «Детский сад №15 «Фиалка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2022– 2023 учебном году ДООУ реализует образовательную программу для ДООУ Инновационная программа дошкольного образования ФГОС и ФОП (под редакцией Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой). (редакция 2020 год)

2.АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБДОУ.

2.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1.1. КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:

Учебный год	Общее кол – во детей	По возрасту					По полу	
		2 -3	3 – 4	4 - 5	5 - 6	6 - 7	Дев.	Мал.
2023-2024 уч.г.	260	46	50	56	48	60	129	131

2.1.2. КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ:

Год	общее кол-во	По педагогическому стажу				По квалификационной категории	Сред. возраст пед-гов	По образованию	
		до5	до10	до15	св15			Высш	Сред. спец.
2023-2024	25	2%	2%	0%	0/	1	35	30%	70%

ВЫВОД:

В 2023-2024 учебном году особое внимание направлено на повышение квалификации образовательного и профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФОП и ФГОС.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива. Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы в процессе самовоспитания и самообразования (планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактических материалов). Педагоги ведут собственную подборку и накопление методических материалов, оформляют портфолио, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изученной теме.

Большинство же педагогов в дошкольном учреждении являются кадровыми работниками, которые в свою очередь и становились наставниками у молодых специалистов, разделяя с ними свои знания и опыт.

Педагогический коллектив ГБДОУ «Детский сад №15 «Фиалка» стабильный, сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры и работоспособности. Работа с кадрами ведется на достаточном уровне.

Данные по педагогическому составу:

№№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пед. стаж	Образование	Прохождение курсов
1.	Арсамакова Лиана Зелимхановна	1988	8 лет	ГБПОУ «ИПК» - 2020	ГБПОУ «СКТЭК им.Т.Х.Цурова» 2022
2.	Ажигова Рафида Руслановна	1998		ГБПОУ «СКТЭК им.Т.Х.Цурова» 2019-2004	
3.	Бекова Танзила Микаиловна	2002		ГБОУСПО «ИПК» 2023	
4.	Гойгова Белла Ибрагимовна	2002		НБПОУ «НПК» 2022	
5.	Гиреева Хава Исаевна	2003		ГБПОУ «НПК» 2022	ГБПОУ «СКТЭК им.Т.Х.Цурова» 2022
6.	Костоева Мадинат Зияудиновна	1985		ИЭиП 2007	
7.	Мурзабекова Хава Хамзатовна	2001		ЧПОУ «КЭиП»	
8.	Мальсагова Дейси Багаудиновна	2003		ГБПОУ «НПК»	ООО «ЦПКиП» «Луч знаний» 2023
9.	Марзаганова Инна Аламбековна	1961	40 лет	ЧИРМУ	Заслуженный работник Культуры
10.	Султыгова Зухра Билановна	1990		ГБПОУ «НПК»	ГБПОУ «СКТЭК им.Т.Х.Цурова» 2022
11.	Темурзиева Мадина Башировна	1987	10 лет	ФГБОУВПО «ИГУ»	
12.	Тимурзиева Макка Муратовна	1995		ФГБОУВО «СГМУ» МЗ РФ г.Ставрополь	
13.	Таршхоева Фатима	1996		«ИНГ»2003	

	Хусеновна				
14.	Хаутиева Амина Джамалейловна	2007		-----	
15.	Цицкиева Далила Магомедовна	2004	1 год	ФГОУВО «ИГУ»	ГБПОУ «СКТЭК им.Т.Х.Цурова» 2022
16.	Чахкиева Айна Руслановна	2003		ГБПОУ «НПК»	
17.	Шахмурзиева Тамила Руслановна	1976		НПК «ПНК»	
18.	Эсмурзиева Ашат Абукаровна	2004		ФГОУВО «ИГУ»	

2.1.3. КОНТИНГЕНТ РОДИТЕЛЕЙ:

Социальная характеристика семей воспитанников

уч.год	Всего семей	Полная	Неполная	образование			Мало обеспеченная	Многодетная
				выс.	ср.спец.	общ.		
2023-2024	260	220	40	120	90	50	0	25

Родители наших воспитанников – это в основном люди среднего возраста (от 30 до 40 лет), имеющий опыт воспитания детей и молодые люди (от 20 до 30 лет). Учитывая эти факты, перед дошкольным учреждением стоит задача в обеспечении эффективной системы по воспитанию детей, созданию условий для передачи опыта родителям, имеющим опыт более молодым родителям.

В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

С каждым годом отмечается тенденция увеличения активности участия родителей, как во внутригрупповых, так и в обще садовских мероприятиях.

Родители воспитанников активнее принимают участие: в родительских собраниях и мероприятиях (неделя открытых дверей, праздники, выставки поделок и рисунков), так же стали активнее включаться в работу в формировании развивающей предметно-пространственной среды в группах, так во всех возрастных группах родители принимали участие в оформлении театрализованных уголков (изготавливали костюмы, персонажи для кукольного театра, ширмы для проведения), в оснащении экспериментальных, природных уголков. Данная форма работы с родителями, безусловно, позитивно влияет на уровень сотрудничества родителей и детского сада в развитии наших воспитанников.

Родители регулярно и с удовольствием посещают сайт детского сада, на котором систематически размещаются новости, разнообразная информация о жизни детского сада, консультативный материал.

2.2. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого материала для ДОУ – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-Октябрь	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Зам. заведующего Гагиева Д.Б.
3.	Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей разновозрастным особенностям воспитанников	Январь	Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Зав по ХЧ
5.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Проведение инструктажей	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

3.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

В 2023– 2024 учебном году педагогический коллектив ГБДОУ «Детский сад №15 «Фиалка» работает по ООП ДО, разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В течение учебного

года деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и велась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослыми (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

3.2. МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИКИ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.3. ОЦЕНКА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Работа с родителями в ГБДОУ «Детский сад №15 «Фиалка» строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Встречи ✓ Соборания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
непрерывное образование	Просвещение родителей по	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лекции ✓ Семинары

взрослых	вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Практикумы
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Привлечение родителей к созданию детского ортфолио ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2023 -2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Практически все мероприятия, проводимые в дошкольном учреждении, организовывались совместно с родителями и педагогическим коллективом. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада как «Осень к нам пришла », «День Матери», «здравствуй Новый год », утренники ко Дню 8 марта , « Мы помним, мы гордимся» посвященное 9 мая, посещали групповые и общие консультации и собрания; открытые мероприятия и развлечения. На групповых родительских собраниях раскрылись вопросы физического развития и здоровья детей особенно подробно закаливание детского организма ,подчеркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома .Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Зам. зав. по ВМР и медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года в группах постоянно оформлялись выставки детских рисунков и поделок, выполненные совместно с родителями. В детском саду также были организованы тематические выставки: « Осенний урожай», « Новогоднее волшебство», «моя Родина Ингушетия» которые регулярно проводились в холле на первом и втором этаже.

Данное направление в работе планируем продолжить и в предстоящем учебном году.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения меняется к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности детского сада. Большинство родителей воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия, проводимые в дошкольном учреждении.

Существенно то, что большое количество родителей объективно оценивают степень важности своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

ВЫВОД: Проведенные тематические мероприятия с детьми и родителями так же позволили решить поставленные годовые задачи. Совместная работа с родителями, укрепляет сотрудничество детского сада и семьи, а также помогает добиваться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

3.4. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ в 2023-2024 учебном году.

ЦЕЛЬ: Продолжать создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

2. Совершенствовать работу по духовно – нравственному воспитанию в духе сохранения национальных ценностей ингушского народа, также формируя у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро.

3. Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДООУ по теме: «Экологическое воспитание дошкольников». Обогащать и развивать связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; Воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

- Формировать РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДООУ
- Создание центров игровой поддержки дошкольников.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ГБДОУ

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий

3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий заместитель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, заместитель по ВМР

4.2. Информационно – аналитическая деятельность ГБДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому	в течение	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ГБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной	Май - август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

4.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

N	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Итоги работы за 2023-2024учебный год обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024</p> <p>2. Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>3. Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>4.Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>План проведения:</p>	сентябрь 2023г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР

	<p>1.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДООУ, графиков работы и т.д.</p> <p>3. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический «Создание условий в ДООУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДООУ по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей .</p> <p>2.Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>3.Поиск эффективности форм ,инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	Ноябрь 2023г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно –нравственного развития и воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Совершенствование работы по формированию духовно–нравственного воспитания дошкольников ДООУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.</p> <p>2.Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p> <p>3.Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p>	Февраль 2023г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
	Педагогический совет № 4 – итоговый	Май	Заведующий,

4.	<p>«Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физю).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год 	2023г.	зам. зав. по ВМР, воспитатели
----	---	--------	-------------------------------

4.5 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2023 – 2024 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке ГБДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы ГБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

4.6 МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственны е</i>
1.	Анализ нервно – психического развития детей дошкольного возраста ГБДОУ.	сентябрь январь май	медсестра, старший воспитатель; воспитатели
2.	Консультация по выявленной проблеме		педагоги

4.7 КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

<i>N</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственны й</i>
	Консультация «Взаимодействие с семьей по вопросу физического воспитания и укрепления здоровья детей»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, физинструктор
	Консультация «Как воспитать бережное отношение к природе»	октябрь	Зам.зав.по ВМР
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Медицинская сестра
	Консультация «Детская агрессия»	декабрь	логопед
	Викторина «Люби и знай родной свой край»	Декабрь	Заместитель по ВМР
	Круглый стол «Посеять в детских душах доброту»	апрель	
	Консультации индивидуального характера, по требованию	В течении года	методист
	Консультация «Пищевые отравления .,солнечные удары»	май	Мед .сестра

4.8 «ШКОЛА ВОСПИТАТЕЛЯ»

<i>N</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	-------------------	--------------	----------------------

1	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации инновационной программы 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.(электронные)	В течение года	Зам.зав.по ВМР
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
3	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели всех возрастных групп
4	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

4.9 СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий Зам.зав.по ВМР творческая группа
2.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий зам.зав.по ВМР
3.	Конкурс: « Лучший экспериментальный центр »	февраль	заведующий, зам.по ВМР
4	Конкурс: «Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь	Заведующий зам. зав. по ВМР воспитатели родители

4.10. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Дом культуры г. Назрань:	в течение	музыкальный

	- посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	года по плану ДК	руководитель; воспитатели
2.	Школа искусств: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	в течение года	Зам. по ВМР; воспитатели
4.	СОШ № 2, и СОШ №3: - экскурсия в школу; - посещение мероприятий	в течение года	Зам. по ВМР воспитатели

4.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	Зам.по ВМР
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГБДОУ на 2023-2024уч.г. - развитие ПРС во всех возрастных группах - благоустройство территории ГБДОУ 2. Итоги работы ГБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - открытое мероприятие с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий Зам. по ВМР воспитатели муз.рук.
3.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Анкетирование родителей.	сентябрь	старший воспитатель
6.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель воспитатели
7.	Консультации для родителей по выявляемым проблемам	в течение года	заведующий, Зам. по ВМР воспитатели
8.	Конкурсы с участием родителей: « Лучшее нестандартное оборудование для	октябрь	Воспитатели всех

	оздоровления!» « Воспитать успешного и счастливого ребенка!»	февраль	возрастных групп
9.	Тематические выставки совместных работ родителей и детей «Дары осени!» «Новый год у ворот !» « Моя мамочка!» «Здравствуй лето!» «День космонавтики» «День победы1»	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели
10.	Школа молодых родителей «Хочу все знать»	ноябрь	заведующий медсестра, зам. по ВМР

4.12 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Выбор родительского комитета. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь февраль	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

4.13 ПЛАН РАБОТЫ ГБДОУ « Детский сад № 15 «Фиалка» на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Зам.по ВМР
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	ст. медсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	заведующий, ответственный по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Зам.по ВМР
1.6.	Уточнение перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	воспитатели разных возрастных групп, Зам.по ВМР
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	муз. руководитель, воспитатели
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none">• Оформление информационного стенда для педагогов.• Подготовка материала для сайта	Зам.по ВМР
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию	заведующий, Зам.по ВМР
1.10	Консультирование по тематике самообразования педагогов ДОУ	Зам.по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024уч. году»	заведующий, Зам.по ВМР
2.2.	Открытые просмотры: Смотр - конкурс «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	заведующий, Зам.по ВМР
2.3.	Консультации для педагогов: - «Взаимодействие с семьей по вопросу физического воспитания и укрепления здоровья детей» - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Зам.по ВМР

2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Зам.по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ	воспитатели групп младшего дошкольного возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Зам.по ВМР
2.8.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние групп к началу учебного года. • Проведение родительских собраний 	заведующий, завхоз, Зам.по ВМР
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». • Помощь педагогам по подготовке к аттестации 	Зам.по ВМР
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми младшей группы (адаптационный период)	Зам.по ВМР медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний» для старших групп	муз. рук-ль, воспитатели
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах «Путешествие в страну здоровья» « О лени забудешь, здоровым будешь »	воспитатели физинструктор
3.5.	Выставка детских рисунков «Осень пришла! »	воспитатели старших групп
3.6.	Работа с детьми на участках «Чья веранда лучше»	воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДООУ на новый 2023-2024 уч.год»	заведующий, Зам.по ВМР
4.3.	Заключение Договора между ГБДОУ и родителями воспитанников	заведующий, воспитатели

4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитание детей старшего дошкольного возраста» • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни» • «Возрастные особенности и задачи развития детей четвертого года жизни» 	Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	Создание социального паспорта ДООУ	Зам.по ВМР
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Зам.по ВМР
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	воспитатели групп
4.8.	Консультирование родителей «Профилактика ОРВИ»	медсестра
4.9.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Зам.по ВМР
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО (инновации)	Зам.по ВМР
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Консультации: «Как воспитать бережное отношение к природе»	Зам.по ВМР
2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • «Соблюдение температурного режима в группах» 	заведующий, медсестра
2.3.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Зам.по ВМР
2.4.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации • Оснащение методкабинета (методические рекомендации к новой ООП) 	Зам.по ВМР
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздник осени	муз. рук-ль,

		воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Выставка рисунков «Осень пришла!» « Дары осени!»	Воспитатели старших групп
3.3.	Неделя здоровья	физинструктор, воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Зам.по ВМР
4.2.	Консультации: «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевым нарушением» «АДАПТАЦИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ»	Воспитатели групп
4.3.	Заседание родительского совета ДООУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания ДООУ к зиме, оценка качества работы котельной	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам.по ВМР
1.3.	Подготовка материала ко «Дню матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 2 – тематический «Создание условий в ДООУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»	Заведующий Зам.по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
2.2.	Консультации: «Профилактика простудных заболеваний»	МЕД СЕСТРА
2.3.	Анализ нервно-психического развития детей дошкольного возраста	медсестра физ.инструктор, Зам.по ВМР
2.4.	Оперативный контроль: «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей »	Заведующий, Зам.по ВМР
2.5.	Предупредительный контроль: • Анализ документации на группах.	Зам.по ВМР

2.6.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Зам.по ВМР
3. Работа с детьми		
3.1.	«Моя мама лучше всех», развлечения, посвящённые Дню матери	муз. рук-ль, физинструктор, воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Мамочка любимая!»	воспитатели
3.3.	День доброты (приуроченный к дню толерантности)	воспитатели старших групп
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей.	воспитатели, Зам.по ВМР

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, завхоз
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	Подготовка материала для сайта	Зам.по ВМР
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр на лучшее оформление группы к новомуднему празднику	Заведующий, Зам.по ВМР
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Консультация: Консультация «Использование коррекционно-развивающего потенциала»	Зам.по ВМР Логопед

2.4.	Оперативный контроль: «Подготовка к праздничным мероприятиям»	Заведующий, Зам.по ВМР
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели младшей группы
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Выставка детских работ «Новогоднее волшебство»	воспитатели
3.2.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.3.	Новогодние праздники	Воспитатели муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОО с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели всех возрастных групп
4.2.	Консультации: «Детская агрессия»	логопед воспитатели
4.3.	Заседание родительского комитета ДОО по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.4.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Зам.по ВМР
1.2.	Продолжение подбора материала по теме самообразования, Обогащение портфолио воспитателей	воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: • «Проведение закаливающих мероприятий»	заведующий, Зам.по ВМР

2.2.	Подготовка материалов для проведения развлечений	муз. рук-ль, физинструктор, воспитатели
2.3.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Зам.по ВМР
2.4.	Отчёт педагогов по самообразованию	педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение « зимние игры и забавы1»	воспитатели, физ.инструктор
3.2.	Обыгрывание новогоднего праздника «До свидания, елочка!»	муз. рук-ль, воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке «Наши успехи»	воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач Консультация: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	воспитатели, Зам.по ВМР работе логопед
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Зам.по в.м.работе
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 3 « Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»	Зам.по в.м. работе, Воспитатели всех возрастных групп
2.2	Тематический контроль: «Патриотически духовное развитие дошкольника»	Заведующий, Зам.по ВМР
2.3	Подготовка праздника, посвящённого Дню Джигита	Муз. рук-ль, Физинструктор, воспитатели старших групп
3. Работа с детьми		

3.1.	Развлечение, посвящённое Дню Джигита	Воспитатели стар.гр , муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Выпуск газеты «Мой папа самый лучший»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню Джигита	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в музей г.Назрань	Зам.по в.м.работе воспитатели старших групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, Зам.по ВМР
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Зам.по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультация: «индивидуальный консультации»	Зам.по ВМР физинструктор
2.2.	Оперативный контроль: • «Соблюдение режима дня»	Заведующий, Зам.по ВМР
2.3.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий, старший воспитатель
2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Зам.по ВМР
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль, воспитатели всех возрастных групп
3. Работа с детьми		

3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех»	Воспитатели старших групп
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели всех возрастных групп
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели всех возрастных групп
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей. Подвижные игры на воздухе	Зам.по ВМР Воспитатели

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке и благоустройству территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Зам.по ВМР
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к итоговому педсовету №4:	Зам.по ВМР
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Зам.по ВМР
2.3.	Круглый стол: «Посеять в детских душах доброту»	Воспитатели старших групп
2.4.	Оперативный контроль: «Подготовка воспитателей к образовательной деятельности»	Заведующий, Зам.по ВМР
2.5.	Тематический контроль: Организация воспитательно-образовательного процесса в старших группах.	Заведующий, Зам. по ВМР
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану физ.инструктора	Воспитатели, физ.инструктор

3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Акция добрых дел	Воспитатели старших групп

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	заведующий, медсестра, завхоз
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам.по ВМР
1.4.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Зам.по ВМР
1.5.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы ГБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
<i>2. Организационно- педагогическая деятельность</i>		
2.1.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.	заведующий, зам. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Солнечные удары и отравления» 	Мед.сестра
2.3.	Оперативный контроль: Подготовка участка к летнему оздоровительному периоду.	заведующий, Зам.по ВМР
2.4.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	воспитатели всех возрастных групп, Зам.по ВМР
2.5.	Подготовка к мероприятию, посвященное Дню Победы в ВОВ	муз. рук-ль, воспитатели стар.гр.
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздничное мероприятие « Мы помним, мы гордимся»	муз. рук-ль, Зам.по ВМР
3.2.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану физ.инструктора и муз. рук-ля	воспитатели, муз. рук-ль, физ.инструктор
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		

4.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы ГБДОУ за 2023-2024 учебный год»	заведующий
4.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
4.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
4.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
4.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
4.6.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Зам.по в.м. работе , муз. рук-ль, физ.инструктор

4.14. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	сроки	Ответственные/ исполнители
I	1. Закаливающие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • дозированное хождение босиком; • прием детей на свежем воздухе (в летний период); • прогулки (по погоде); • умывание прохладной водой (кисти рук, рук до локтей, обтирание шеи) 	постоянно	Медсестры Воспитатели
II	1. Профилактика нарушений осанки: <ul style="list-style-type: none"> • упражнения мышц спины и плечевого пояса. 2. Профилактика плоскостопия: <ul style="list-style-type: none"> • хождение босиком по дорожке «Здоровья»; • упражнения на укрепление мышц стопы, голени, голеностопного сустава. 	постоянно	Медсестры Воспитатели
III	1. профилактика кариеса: <ul style="list-style-type: none"> • полоскание ротовой полости после каждого приема пищи. 2. Профилактика гриппа: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинация «гриппол»; • закладывание оксолиновой мази; • прием фитонцидов (лук, чеснок); • витаминизация третьих блюд. 	постоянно Осень-весна	Медсестры Воспитатели врач

			Медсестра Шеф-повар
IV	Проведение утренней гимнастики с включением корригирующих упражнений и дыхательной гимнастики; разминки после сна.	постоянно	Старшие воспитатели медсестры, воспитатели.
V	<p>Санитарно-просветительская работа:</p> <p><u>1. С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптация детей к детскому саду; • профилактика заболеваний воздушно-капельных путей, гриппа; • «Советы доктора» - консультации, беседы; <p><u>2. С персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед по профилактике вирусных инфекций; • профилактика заболеваний верхних дыхательных путей; • выявление и подготовка детей к ПМПК • выпуск санитарных бюллетеней: <ul style="list-style-type: none"> - «Правила сидения за компьютером!» - «Внимание - ОРВИ!» - «Берегите детей от кишечной инфекции!» - «Безопасное лето!» <p><u>3. С детьми – «Советы Совуньи» и «Мойдодыра»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Природа и мы»; • «Веселый светофор»; • «Один дома»; • «Что такое хорошо, что такое плохо». 	<p>постоянно</p> <p>октябрь, февраль</p> <p>1 р. в квартал</p>	<p>Врач, медсестры</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>медсестра</p>

5. ПЛАН КОНТРОЛЯ В ДОУ

5.1 ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	<p>1. Санитарное состояние групп к началу у/года</p> <p>2. Проведение родительских собраний</p>			<p>Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»</p> <p>»</p>

октябрь	Соблюдение температурного режима в группах	Взаимодействие с семьей		Наблюдение за детьми в период адаптации. Итоги адаптационного периода
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД		Анализ документации на группах	
декабрь	Подготовка к праздничным мероприятиям			Анализ и итоги адаптационного периода
январь	Проведение закаливающих мероприятий			
февраль		Состояние работы по развитию эмоционально-чувственной сферы дошкольников		
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Подготовка к воспитательно-образовательной деятельности.	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности ,укреплению и сохранению здоровья воспитанников.		
май	Проведение итоговых родительских собраний			

5.2 КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Зам.зав. по ВМР медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Зам.зав. по ВМР
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Зам.зав. по ВМР

5.3 ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений

помещениях		
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда и обувь детей
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

Приложение №1

План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	срок	ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течении года	Зам .зав по ВМР
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Зам .зав по ВМР завхоз
3	Инструктажи (новогодний)	декабрь	Зам .зав по ВМР завхоз
Работа с детьми			
1	<ul style="list-style-type: none">• Почему горят леса?• Безопасный дом• Потенциальные опасности дома: на кухне,	В течение года	воспитатели

	<p>в спальне, в общей комнате</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скоро ,скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметыц 		
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Пожарные на учениях» • «Самый ловкий» • « Быстрые ловкие» • Огкажи помощ пострадавшепожаре • 		воспитатели
3	<p>Игра занятие:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»</p> <p><input type="checkbox"/> «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». <input type="checkbox"/> «Пожар»</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом– рисунок, лепка, аппликация ,конструктор</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	воспитатели
4	<p>Сюжетные игры:</p> <p><input type="checkbox"/> Инсценировка «Кошкин дом» <input type="checkbox"/> Пожарная часть</p>	В течение года	воспитатели
5	<p>Дидактические игры:</p> <p>«Опасные ситуации»</p> <p>«В мире опасных предметов» «Хорошо – плохо»</p> <p>«Служба спасения: 101, 102, 103,112»</p> <p>«Собери картинку»</p> <p>«О чем говорит знак»</p> <p>«Что нужно пожарному»</p> <p>«Играем в профессии»</p> <p>«Безопасность в доме»</p>	В течение года	воспитатели
6	<p>Художественная литература:</p> <p>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки»</p> <p>Загадки, пословицы, поговорки</p>	В течение года	воспитатели
7	<p>Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»</p>	январь	воспитатели
8	<p>Познавательная викторина:</p> <p>«Знаешь ли ты правило пожарной безопасности»</p> <p>«Огонь- враг или друг?»</p>	Декабрь март	воспитатели

9	Экскурсии целевые прогулки В прачечную– знакомство с электроприборами		
Работа с родителями			
1	Оформление уголка консультациями	В течение года	воспитатели
2	Консультации: «Экстремальная ситуация «Как избежать травм». «Обучение детей прав дома».		воспитатели

Приложение № 2

7. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели

5.	Беседы с воспитанниками: Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в общественном транспорте; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки наблюдения по ПДД Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	конкурс « дорожный знак»	апрель	методист
11.	Досуги игры развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	Сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности–это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели

17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции ит.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД